

№ \_\_\_\_\_

Министерство просвещения Российская Федерация  
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.  
Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8

### Локальные акты



Согласовано председателем профсоюзного  
комитета МБОУ гимназия № 8  
Мирабян Л. М.

Утверждено приказом № 132/3 ОД от 09.01.2024  
Директор МБОУ гимназия № 8 Е. В. Кияшко



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ гимназия № 8 от 09 января 2024 года (действует с 01.01.2024)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 22 декабря 2021 года №4616-КЗ "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов";
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2008 года № 1337 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций дополнительного образования детей и отдельных государственных учреждений физической культуры и спорта Краснодарского края»
- Постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk от 18 января 2024 года № 221 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций муниципального образования город Новорossiysk»

### 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда педагогических работников муниципального учреждения, связанных с учебным процессом (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку); работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

1.2. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.5. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования город Новороссийск.

## **2. Основные условия оплаты труда работников**

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

| отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:   |  |
|---|--|
| 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:   |  |
| 1 квалификационный разряд<br>гардеробщик; горничная; дворник; дезинфектор; истопник; кастаньяша; кладовщик; матрос береговой; матрос-спасатель; няня; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, рабочий бассейна, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | – 8121 рубль;  |
| 2 квалификационный разряд<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий   | – 8365 рублей;   |
| 3 квалификационный разряд   | – 8616 рублей;   |
| 2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)   | Ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше |
| отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:   |  |
| 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  |  |
| 4 квалификационный разряд   | – 8875 рублей;   |
| 5 квалификационный разряд   | – 9142 рубль;  |
| 2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  |  |
| 6 квалификационный разряд   | – 9417 рублей;   |
| 7 квалификационный разряд   | – 9700 рублей;   |
| 3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | – 9991 рубль;  |
| 4 квалификационный уровень  | – 10291 рубль.   |

2.4.2. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

| отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:   |                |
|--|----------------|
| 1 квалификационный уровень<br>Архивариус, делопроизводитель, кассир, маркировщик, секретарь-машинистка, секретарь  | – 8365 рублей; |
| 2 квалификационный уровень<br>Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | – 8449 рублей; |
| отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:   |                |
| 1 квалификационный уровень<br>Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед         | – 8616 рублей; |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»                                     | – 8703 рубль;  |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по  | – 8789 рублей; |

|  |                 |
|--|-----------------|
| которым устанавливается II внутридолжностная категория   |                 |
| должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория  | – 8875 рублей;  |
| должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»   | – 8961 рубль;   |
| 2 квалификационный уровень   | – 8703 рубля;   |
| 3 квалификационный уровень   | – 8961 рубль;   |
| 4 квалификационный уровень   | – 9047 рублей;  |
| 5 квалификационный уровень   | – 9133 рубля;   |
| отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:  |                 |
| 1 квалификационный уровень<br>Библиотекарь, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), программист, психолог, социолог, специалист, специалист по кадрам, специалист по охране труда, технолог, электроник, экономист (всех наименований), юрисконсульт, юрист | – 8875 рублей;  |
| Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"   | – 8961 рубль;   |
| 3 квалификационный уровень   | – 9053 рубля;   |
| 4 квалификационный уровень   | – 9142 рубля;   |
| 5 квалификационный уровень   | – 9230 рублей;  |
| отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:  |                 |
| 1 квалификационный уровень   | – 10291 рубль;  |
| 2 квалификационный уровень   | – 10394 рубля;  |
| 3 квалификационный уровень   | – 10497 рублей. |

2.4.3. По занимаемым должностям работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

|   |                 |
|---|-----------------|
| отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:   | – 8616 рублей;  |
| отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:  |                 |
| 1 квалификационный уровень  | – 9991 рубль;   |
| 2 квалификационный уровень  | – 10091 рубль;  |
| отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:  |                 |
| 1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый   | – 12522 рубля;  |
| 2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог   | – 13524 рубля;  |
| 3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования                                     | – 13649 рублей; |
| 4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | – 13775 рублей; |
| отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:  |                 |
| 1 квалификационный уровень  | – 12730 рублей; |
| 2 квалификационный уровень  | – 14003 рубля;  |
| 3 квалификационный уровень  | – 14640 рублей. |

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

|  |                 |
|--|-----------------|
| ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик | – 8875 рублей;  |
| старший специалист, старший специалист по закупкам   | – 8964 рубля;   |
| ведущий специалист   | – 9142 рубля;   |
| главный специалист   | – 9230 рублей;  |
| заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,  | – 13464 рубля;  |
| советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями   | – 13649 рублей; |
| начальник отдела, руководитель структурного подразделения  | – 14003 рубля.  |

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также при выполнении дополнительных видов работ производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение списочной наполняемости классов, выше 26 учащихся;
- за увеличение объема работы (внеурочная деятельность, ФГОС);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за осуществление дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:
- за выполнение функции классного руководителя;
- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и др.);
- за руководство методическими объединениями;

Рекомендованные размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ (за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры, за руководство методическими объединениями, за увеличение списочной наполняемости классов, внеурочная деятельность, ФГОС) утверждаются приказом управления образования.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Учреждение принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября (1 января) соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек (рекомендуемый размер выплаты устанавливается приказом управления образования);

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

в соответствии с планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

в соответствии с локальными нормативными актами – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9.1. Компенсационная выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, из бюджета Краснодарского края.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Компенсационная выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух компенсационных выплат одному педагогическому работнику.

Компенсационная выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.9.2. Компенсационная выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, из средств федерального бюджета.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата денежного вознаграждения в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Краснодарского края, снижение размера которой не допускается.

3.9.3. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (свыше 3 дней).

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство оплачивается пропорционально времени замещения.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

За педагогическим работником, участвующим в проведении единого государственной итоговой аттестации в рабочее время, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата на время исполнения им указанных обязанностей.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам (в том числе, заместителям руководителя учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании приказа, размер стимулирующей надбавки не зависит от количества ставки по занимаемой должности, выплачивается полностью в соответствии с приказом, при работе не полный месяц стимулирующая надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы для педагогических работников и руководителей, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей сферы.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении работников за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и, если иное не установлено, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Новороссийска.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонально повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.6.1. Должность, размеры и условия применения персонально повышающего коэффициента к окладу:

| Должность  | Размер | Условия   |
|--|--------|---|
| Техник, специалист по кадрам, делопроизводитель, ведущий экономист, специалист по закупкам, документовед | 2,0    | - наличие профессионального образования; - самостоятельность и ответственность при выполнении задач (своевременное выполнение поручений, напрямую поручаемых с контролирующих ведомств, Управления образования МО город Новороссийск, МКУ ЦБ УО и МКУ ЦБ 2 и т.д. поручаемых через группы в мессенджерах и электронную почту) |

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее соответственно – отдельные категории работников, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре;

1000 рублей – педагогу -психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

Решение о премировании по итогам работы принимает непосредственно директор МБОУ гимназия № 8, на основании служебных записок, предоставленных заместителями курирующих направлений. При имеющейся экономии фонда оплаты труда. Учитывается выполнение коллективом школы показателей, установленных в муниципальном задании, успешный коллективный труд направленный на развитие школы, достижения положительных результатов деятельности. При премировании может учитываться большой вклад сотрудником в успешный коллективный труд и премия может быть увеличена.

Также сотрудникам учреждения может быть выплачена премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), за организацию проектной, научно-исследовательской деятельности, творческих конкурсов учащихся, за обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, за патриотическое обучение учащихся, за профессиональный рост педагога, согласно критериям, установленным в Приложении № 7 к Положению об оплате труда работников МБОУ гимназия № 8.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.8.4. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8 учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Новороссийска.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются по согласованию с представительным органом работников.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.10.1. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников в общеобразовательных организациях в размере 3000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности или профессии, указанной в приложении 4 к настоящему Положению;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в приложении 6 к настоящему Положению на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.2. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в размере 8 000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности учителя;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности учителя на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.3 Условиями осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей (далее - ежегодная выплата) являются:

осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы;

занятие штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск.

Ежегодная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.10.4. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, указанным в приложении 5 к настоящему Положению, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальные общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск и в муниципальные организации дополнительного образования детей муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

4.10.4.1. Условием установления доплаты является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой специалист) трудовой деятельности в учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования.

4.10.4.2. Днем окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого специалиста.

4.10.4.3. Исчисление возраста молодого специалиста осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого специалиста (документа его заменяющего).

4.10.4.4. Выплата (доплата) устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между и молодым специалистом выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому специалисту не осуществляется. Выплата (доплата) молодому специалисту возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым специалистом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого специалиста из муниципальной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования город Новороссийск (далее - Муниципальная организация). Муниципальная организация, с которой молодой специалист прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому специалисту справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому специалисту, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная организация, с которой молодой специалист заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Муниципальная организация в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых специалистов на бумажном носителе.

4.10.4.5. Выплаты доплат молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные организации, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления в размере 3000 рублей в течении трех лет из краевого бюджета.

4.10.4.6. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.4.7. Споры, возникающие между молодыми специалистами и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск, решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

5.4. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы, выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются локальными актами управления образования.

5.5. Директор учреждения и заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям).

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться заместителем директора определяется директором, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.6. Директору учреждения по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы школы, установленными положением об оплате труда руководителей.

5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности директора школы, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

## 6. Прочие условия

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

6.2. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников или фонда экономии.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится директором по согласованию с профсоюзным органом.

6.3. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на приобретение основных средств и материальных активов.

Экономия фонда оплаты труда в течение календарного года может быть направлена на:

- выплату вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности; продолжительную и безупречную работу; в связи с юбилеями у женщин – 50,55,60лет, у мужчин - 50,60,65лет), а также при выходе на пенсию; к праздничным датам

6.4. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между директором и работниками. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Оплата труда руководителя производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

6.5. Заработная плата работникам МБОУ гимназия № 8 выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца перечислением на указанный работником в заявлении счёт в банке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.6. Расчетные листы выдаются работникам персонально под подпись при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составных частях заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также сумме, подлежащей выдаче.

## Приложение 1

к Положению об оплате труда работников  
МБОУ гимназия № 8

### ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ гимназия № 8

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам.

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых гимназия является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, при дистанционном обучении детей-инвалидов на дому как по основному месту работы, так и по совместительству, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При определении заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. Внеурочная деятельность является частью образовательной программы. Часы внеурочной деятельности (обязательная часть) оплачивается аналогично оплате труда за ведение учебных предметов согласно установленной тарификации по соответствующей должности и пропорционально установленной нагрузке, вариативная часть внеурочной деятельности разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением и оплачивается педагогу как компенсационная выплата. Стоимость часа устанавливается Приказом Управления образования муниципального образования город Новороссийск.

1.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.8. 1 ученико-час (урок+перемена) равен одному астрономическому часу.

## Приложение 2

к Положению об оплате труда работников  
МБОУ гимназия № 8

### Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не дольше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.
- при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников  
МБОУ гимназия № 8

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам  
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

| №<br>п/п | Наименование выплаты за специфику работы | Размер выплаты,<br>рублей, процент<br>повышения к окладу<br>(должностному<br>окладу), ставке<br>заработной платы |
|----------|--|--|
|----------|--|--|

| 1 | 2   | 3            |
|---|---|--------------|
| 1 | За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах  | 2000 рублей  |
| 2 | Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому | 20 процентов |

## Приложение 4

к Положению об оплате труда работников  
МБОУ гимназия № 8

### ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей и профессий отдельных категорий работников, которым осуществляется  
доплата в размере 3 000 рублей в месяц

1. Другие педагогические работники (педагог-библиотекарь, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

2. Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

## Приложение 5

к Положению об оплате труда работников  
МБОУ гимназия № 8

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, которым осуществляется ежемесячная доплата

Логопед, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший педагог дополнительного образования, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

## Критерии выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

| Критерий  | Показатель  | Размер, руб |
|---|---|-------------|
| Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения   | Организация, подготовка и проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых спортивных и иных мероприятий (организация вечеров, концертов, линеек)              | 5000,00     |
|   | Оперативное и результативные решения организационных, методических, хозяйственных, экономических и прочих задач, отсутствие замечаний и жалоб                                 | 5000,00     |
|   | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы оборудования, отсутствие замечаний и жалоб   | 5000,00     |
|   | Стабильно высокие результаты в развитии иной приносящей доход деятельности  | 5000,00     |
| Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок | Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, разработка программ учебных дисциплин.  | 5000,00     |
|   | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий для передачи и распространения профессионального опыта среди педагогического сообщества                                  | 5000,00     |
|   | Организация и проведение качественных (отсутствие жалоб и замечаний) занятий с помощью удаленного доступа, организация обучения учеников на учебных площадках в сети интернет | 5000,00     |
| <b>УЧИТЕЛЯ</b>  |   |             |
| Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.   | Организация, участие в выполнении важных и ответственных мероприятий гимназии   | 5000,00     |
|   | Обеспечение качественного уровня образовательного процесса (отсутствие жалоб со стороны руководителя и родителей)   |             |
|   | Ведение профессионально и качественно документации: планы работы, учебных программ, Сетевой город и прочее, (отсутствие жалоб со стороны руководителя)                        |             |
|   | Высокая культура работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей   |             |
|   | Повышение авторитета и имиджа гимназии (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)             |             |
|   | Проведение качественной подготовки мероприятий, связанной с уставной деятельностью учреждения, за активное участие во внеплановых массовых мероприятиях                       |             |
| Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)  | За ведение документации по организации питания  | 8000,00     |
|   | За работу со школьным сайтом  | 8000,00     |
|   | За ведение платных услуг  | 8000,00     |
|   | За организацию и ведение дополнительной Программы «Навигатор»   | 5000,00     |
|   | Педагогическое руководство, подготовка школьников к сдаче всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО   | 4000,00     |
|   | За администрирование электронного журнала «Сетевой город»   | 5000,00     |
|   | За администрирование платформы «Российская электронная школа»   | 1000,00     |
|   | Организация туристическо-краеведческого кружка», занятия с участниками, подготовка и проведение мероприятий   | 500,00      |
|   | За работу по организации и оформлению музея   | 1000,00     |
|   | За организацию и патриотическое воспитание учащихся   | 2000,00     |
|   | За работу председателя профсоюзного комитета  | 2000,00     |
|   | За наставничество (1 чел)   | 1000,00     |
|   | за контроль за ведением уроков по внеурочной деятельности, проверку журналов, расписания и учебных программ   | 5000,00     |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|   | За контроль (проверка и помощь) по адаптированным программам  | 3000,00             |
|   | Организация выпуска школьной газеты «Солнечный луч», совместное участие с учениками в издании, кураторство, проверка материалов.                                  | 1000,00             |
|   | Организация школьного ансамбля «Русские народные песни», занятия с участниками, подготовка и проведение мероприятий   | 500,00              |
|   | За подготовку и проведение исторической пятиминутки   | 1000,00             |
|   | За исполнение обязанностей инспектора по охране прав детства  | 5000,00             |
|   | За работу и ведение документации по микрорайону   | 4000,00             |
|   | За работу по подготовки к проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, пробных тестирований, в качестве информационно-технического сопровождения                           | 5000,00             |
|   | За пропаганду здорового образа жизни и внедрение антинаркотического воспитания в учебно-воспитательный процесс  | 3000,00             |
|   | За работу по воинскому учету (ученики)  | 3000,00             |
|   | За работу по профилактике правонарушений обучающихся (рейды)  | 500,00              |
|   | За организацию оздоровительных спортивно- массовых и патриотических мероприятий во внеурочное время   | 2000,00             |
|   | За содержание и эстетическое оформление школьного участка   | 2000,00             |
|   | За организацию психолого- медико- педагогического консилиума  | 3000,00             |
|   | За работу и курирование профориентационного направления «Билет в будущее»   | 3000,00             |
|   | За участие в конкурсах  | 2000,00             |
|   | За работу в составе инвентаризационной комиссии   | 1000,00             |
|   | За организацию досуга и безопасного время проведения в детском летнем лагере  | 3000,00             |
|   | За исполнение обязанностей начальника летнего лагеря  | 3000,00             |
|   | За организацию контроля (мониторинга) учебной и воспитательной работы   | 2000,00             |
|   | За техническое сопровождение и музыкальное оформление школьных мероприятий  | 2000,00             |
|   | За работу с одаренными детьми   | 3000,00             |
|   | За руководство научным общество учащихся  | 3000,00             |
|   | За организацию досуга и безопасного время проведения детей на выездах с учащимися в кино, театр, и парковые зоны  | 2000,00             |
|   | За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указанием работы)   | от 1000 до 20000,00 |
| Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.   | <b>Заместитель директора по УВР, НМР, ВР</b>  |                     |
|   | Организация, участие в выполнении важных и ответственных мероприятий гимназии   | 5000,00             |
|   | Высокая культура работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей   |                     |
|   | Повышение авторитета и имиджа гимназии (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.) |                     |
|   | Проведение качественной подготовки мероприятий, связанной с уставной деятельностью учреждения, за активное участие во внеплановых массовых мероприятиях           |                     |
|   | <b>Заместитель директора по АХЧ</b>   |                     |
|   | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (отсутствие жалоб)   | 5000,00             |
|   | Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (отсутствие жалоб)   |                     |
|   | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов) (отсутствие жалоб)  |                     |
|   | Качественное, оперативное и результативное выполнение особо важных заданий директора  |                     |
| <b>Педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору, педагогу-библиотекару</b> |   |                     |
| Высокая культура работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей           |   |                     |

|  |          |
|--|----------|
| Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой                            | 5000,00  |
| Оперативность и качество выполнения поручений администрации гимназии и УО.   |          |
| <b>Советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями</b>   |          |
| Высокая культура работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей              | 14087,61 |
| Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой                            |          |
| Оперативность и качество выполнения поручений администрации гимназии и УО.   |          |
| <b>Учебно-вспомогательному персоналу (ведущему экономисту, специалисту по кадрам)</b>  |          |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов)  | 5000,00  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов) (отсутствие жалоб)                       |          |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам (отсутствие жалоб) |          |
| Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов, материальных и иных ценностей (отсутствие жалоб и предписаний)        |          |
| Внедрение новых форм и методов работы (работа в программах и на сайтах)  |          |
| <b>Учебно-вспомогательному персоналу (технику)</b>   |          |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов)  | 5000,00  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов) (отсутствие жалоб)                       |          |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам (отсутствие жалоб) |          |
| Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов, материальных и иных ценностей (отсутствие жалоб и предписаний)        |          |
| Внедрение новых форм и методов работы (работа в программах и на сайтах)  |          |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал (специалисту по закупкам)</b>   |          |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов)  | 5000,00  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов) (отсутствие жалоб)                       |          |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам (отсутствие жалоб) |          |
| Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов, материальных и иных ценностей (отсутствие жалоб и предписаний)        |          |
| Внедрение новых форм и методов работы (работа в программах и на сайтах)  |          |
| <b>Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)</b>  |          |
| Отсутствие жалоб к выполнению должностных обязанностей   | 15000,00 |
| Постоянный контроль за ситуацией в помещении   |          |
| Участие в ремонте помещения  |          |
| Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.п.)    |          |
| Качественное выполнение разовых поручений. Качественное выполнение работ, не входящие в должностные обязанности                        |          |
| Увеличение зоны уборки на более 300 кв.м.  |          |
| <b>Младший обслуживающий персонал (дворник)</b>  |          |
| Отсутствие жалоб к выполнению должностных обязанностей   | 5000,00  |
| Постоянный контроль за ситуацией в помещении   |          |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | Участие в ремонте помещения  |          |
|  | Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.п.)  |          |
|  | Качественное выполнение разовых поручений. Качественное выполнение работ, не входящие в должностные обязанности  |          |
| Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)   | <b>Заместитель директора по УВР, НМР, ВР</b>   |          |
|  | Работа с интернет ресурсами: Платформа ФИС ОКО ВПР, образовательный ресурс «Моя школа», портал ФИС ФРДО, РИС (ГИА и ЕГЭ), Портал Госуслуги (регистрация сотрудников), Платформа обратной связи (ПОС) (ответы на обращения).  | 5000,00  |
|  | Начальное образование<br>Посещение родительских собраний;<br>Проверка дневников учащихся;<br>Проверка личных дел учащихся;<br>Прием родителей и учащихся;<br>Организация и контроль за обучающимися проходящими обучение на дому и семейном обучении;<br>Организация проведения ВПР;<br>Составление и направление в ведомства разовых гугл-форм и отчетов.       | 10000,00 |
|  | Среднее и общее образование<br>Посещение родительских собраний;<br>Проверка дневников учащихся;<br>Проверка личных дел учащихся;<br>Прием родителей и учащихся;<br>Организация и контроль за обучающимися проходящими обучение на дому и семейном обучении;<br>Организация проведения ВПР;<br>Составление и направление в ведомства разовых гугл-форм и отчетов. | 12000,00 |
|  | за организацию работы Совета профилактики с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин, участие и организация рейдов в семьи в которых проживают учащиеся, пропускающие уроки без уважительных причин  | 10000,00 |
|  | Работа по проекту «Школа Минпросвещения России»  | 10000,00 |
|  | За предоставление услуг логопеда ученикам  | 1000,00  |
|  | Управление педагогическим советом (педсовет), подготовка, организация и проведение.  | 5000,00  |
|  | За организацию работы военно-патриотического отряда «Юнармия», ведение строевой и военной подготовки членов отряда   | 2000,00  |
|  | За администрирование электронного журнала «Сетевой город»  | 5000,00  |
|  | Ведение учащихся ОВЗ и детей инвалидов, ведение реестров документов, контроль за комиссией обновление справок с социальных служб.  | 5000,00  |
|  | Организация процесса за осуществление контроля за посещаемостью учащимися ежедневных учебных занятий, контроль за опоздавшими, контроль внешнего вида и обуви обучающихся  | 3750,00  |
|  | За работу по движению учащихся в электронном журнале «Сетевой город»   | 2000,00  |
|  | За пропаганду здорового образа жизни и внедрение антинаркотического воспитания в учебно-воспитательный процесс   | 2000,00  |
|  | За организацию и патриотическое воспитание учащихся  | 2000,00  |
|  | За ведение кружковой работы  | 3000,00  |
|  | За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства   | 5000,00  |
| За организацию досуга и безопасного время проведения детей на каникулах, выезды с учащимися в кино, театр, и парковые зоны | 5000,00  |          |
| За работу по профилактике правонарушений обучающихся (рейды)   | 500,00   |          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указание работы)  | от 1000 до 20000,00 |
| <b>Заместитель директора по АХЧ</b>   |                     |
| за исполнение обязанностей специалиста по охране труда  | 10000,00            |
| за работу по антитеррору и ГО и ЧС  | 7000,00             |
| За работу про профилактике правонарушений обучающихся (рейды)   | 500,00              |
| За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указание работы)  | от 1000 до 20000,00 |
| <b>Учебно-вспомогательному персоналу (ведущему экономисту, специалисту по кадрам, делопроизводителю, технику, специалисту по закупкам, лаборанту)</b>   |                     |
| За ведение документации по антикоррупционной деятельности   | 1000,00             |
| За внесение данных в программу АС Смета, анкетные данные сотрудников, приказы на прием, увольнение, переводы, основные начисления, премии, стимулирующие выплаты  | 7000,00             |
| За внесение данных в программу АС Смета, тарификация окладов, почасовая оплата, штатное расписание и формирование постоянных начислений; расчеты с подотчетными лицами: авансовый отчет, командирование (фин.обеспечение), решение о командировании; расчеты с организациями: входящие платежи; документооборот.                  | 7000,00             |
| За размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях на сайте bus.gov.ru  | 2000,00             |
| За внесение данных в программу РИС, закупочные процедуры, формирование сведений о контракте, размещение в РИС информации об исполнении контракта, формирование в РИС плана графика, формирование в РИС и малых торговых площадках закупок по потребности, формирование и контроль за финансовым обеспечение выполнения контрактов | 19500,00            |
| За подписание соглашений и составление отчетов в системе «Электронный бюджет»   | 3000,00             |
| За подписание и составление отчетов в системе «ВЭБ консолидация»  | 3000,00             |
| За ежемесячное составление реестров ЕГИССО  | 2500,00             |
| За своевременное и качественное внесение данных в КПОМО   | 1000,00             |
| За разработку новых положений   | 1500,00             |
| За контроль оплаты по питанию, сверка с родителями, формирование справки о дето-днях, свод по категориям.   | 3000,00             |
| За работу про профилактике правонарушений обучающихся (рейды)   | 500,00              |
| За ведение программы АС Смета в разделе «Родительская плата», за выдачу квитанций и контроль оплаты по платным образовательным услугам  | 8000,00             |
| Организация учета детей в подготовительных к школе группах  | 4000,00             |
| За прием документов в архив МБОУ гимназия № 8, ответственный за архивное помещение  | 6000,00             |
| Составление протоколов листков нетрудоспособности   | 2000,00             |
| Контроль за медицинскими книжками   | 2000,00             |
| За обновление содержания и форм деятельности детских организаций  | 2000,00             |
| За организацию коллективно-творческой деятельности детей  | 2000,00             |
| За работу со школьным сайтом  | 8000,00             |

|  |                     |
|--|---------------------|
| За работу в составе инвентаризационной комиссии, и комиссии по принятию и списанию материальных ценностей  | 1000,00             |
| За администрирование электронного журнала «Сетевой город»  | 5000,00             |
| За ведение протоколов листов нетрудоспособности  | 2000,00             |
| За техническое сопровождение и музыкальное оформление школьных мероприятий   | 2000,00             |
| За настройку информационной сети (сеть интернета, папку общего доступа)  | 12900,00            |
| За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указанием работы)  | от 1000 до 20000,00 |
| <b>Педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору</b>   |                     |
| Дополнительные занятия с учащимися упражнениями по развитию дикции, постановки голоса, качества речи;<br>Индивидуальная работа с одаренными детьми;<br>Индивидуальные беседы и практические задания с учащимися    | 10000,00            |
| Посещение родительских собраний;<br>Составление и направление в ведомства разовых гугл-форм и отчетов;<br>Участие в ПМПК.  | 10000,00            |
| Организация работы Совета профилактики с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин;<br>Участие и организация рейдов в семьи в которых проживают учащиеся, пропускающие уроки без уважительных причин. | 4000,00             |
| Работа по направлению «Экстремизм».  | 5000,00             |
| За пропаганду здорового образа жизни и внедрение антинаркотического воспитания в учебно-воспитательный процесс   | 2000,00             |
| Коррекционно-развивающая работа с учащимися имеющие статус ОВЗ и дети-инвалиды<br>Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и с задержкой психического развития (ЗПР)             | 8000,00             |
| Сказкотерапия (индивидуальная и групповая), психотерапия символдрама (индивидуальная и групповая)  | 4000,00             |
| За организацию волонтерского движения  | 3000,00             |
| За организацию Школьной службы примирения – медиация   | 5000,00             |
| За работу по воинскому учёту   | 3000,00             |
| За дополнительные занятия с учащимися упражнениями по развитию дикции, постановки голоса, качества речи, индивидуальная работа с одаренными детьми, индивидуальные беседы и практические задания с учащимися       | 6000,00             |
| За работу и ведение документации по микрорайону  | 4000,00             |
| За организацию досуга и безопасного время проведения детей на выездах учащихся в кино, театр, и парковые зоны  | 5000,00             |
| За работу по профилактике правонарушений обучающихся (рейды)   | 500,00              |
| За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указанием работы)  | от 1000 до 20000,00 |
| <b>Педагог-библиотекарь</b>  |                     |
| За пропаганду чтения как формы культурного досуга  | 9000,00             |
| За проведение общешкольных и городских мероприятий   | 3000,00             |
| За оформление тематических выставок, экспозиций  | 2000,00             |
| За оформление выставочных стендов  | 2000,00             |
| За участие в методической работе (Семинарах, методических и научно-методических объединениях)  | 3000,00             |
| За организацию общешкольных мероприятий, не входящих в общешкольный план воспитательной работы   | 5000,00             |
| За работу не входящую в круг должностных обязанностей (единовременно, с указанием работы)  | от 1000 до 20000,00 |
| <b>Младшему обслуживающему персоналу</b>   |                     |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | За благоустройство пришкольной территории   | 5000,00                |
|  | За благоустройство учебных помещений  | 5000,00                |
|  | За мелкий ремонт оборудования и мебели  | 3000,00                |
|  | За покос травы и обрезку деревьев   | 3000,00                |
|  | За мелкий косметический ремонт помещений  | 3000,00                |
|  | Погручно-разгрузочные работы  | 3000,00                |
|  | За выполнение обязанностей гардеробщика   | 9000,00                |
|  | За работу не входящую в круг должностных обязанностей<br>(единовременно, с указание работы) | от 1000 до<br>20000,00 |

## Виды, условия, размеры установления премий работникам МБОУ гимназии №8

| Наименование должности  | Критерии результативности и качества труда   |                                   | Условия  |  | Баллы   |
|---|--|-----------------------------------|--|--|---|
|   | Наименование   | Индикатор                         | Наименование   | Индикатор  |   |
| 1. Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, ПДО, советник директор школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями, педагог-библиотекарь | 1. Организация проектной, научно-исследовательской деятельности, творческих конкурсов учащихся | Премия по итогам работы за период | Участие в конференциях разного уровня  | Количество учащихся (со времени подачи заявки)   | Школьный - 1 б.<br>Городской - 2 б.<br>Краевой - 3 б.<br>Федеральный - 4 б.         |
|   |  |                                   | Наличие призеров в конференциях разного уровня   | Количество работ   | Школьный - 3 б.<br>Городской - 4 б.<br>Краевой - 6 б.<br>Федеральный - 8 б.         |
|   |  |                                   | Разработка программ и проектов   | Разработка проекта<br>Участие в проекте  | 2 б.<br>Школьный - 2 б.<br>Городской - 3 б.<br>Краевой - 4 б.<br>Федеральный - 5 б. |
|   |  |                                   | Участие в творческих конкурсах   | Количество учащихся  | Школьный - 1 б.<br>Городской - 2 б.<br>Краевой - 3 б.<br>Федеральный - 4 б.         |
|   |  |                                   | Наличие призеров и победителей в творческих конкурсах  | Количество работ   | Школьный - 3 б.<br>Городской - 4 б.<br>Краевой - 6 б.<br>Федеральный - 8 б.         |
|   |  |                                   | Руководство НОУ (одаренные дети)   | Количество мероприятий   | Школьный - 1 б.<br>Городской - 2 б.   |
|   |  |                                   | Руководство творческой, проблемной группой   | Количество проведенных мероприятий   | 3 б.  |
|   |  |                                   | Организация встречи выпускников гимназии   | Количество проведенных мероприятий   | 3 б.  |
|   |  |                                   | Организация патриотического движения «Вахта памяти», возложение цветов,                          | Количество проведенных мероприятий   | 3 б.  |
|   |  |                                   | 2. Обеспечение методического уровня образовательного процесса. Патриотическое обучение учащихся. | 2. Обеспечение методического уровня образовательного процесса. Патриотическое обучение учащихся. |   |

|  |  |  |       |
|--|--|--|-------|
|  | посещение городских мероприятий с классом                    | Количество проведенных мероприятий                                     | 3 б.  |
|  | Организация патриотического движения «Белые чайки»           | Количество проведенных мероприятий                                     | 3 б.  |
|  | Организация патриотической акции «Бескозырка»                | Количество проведенных мероприятий                                     | 2 б.  |
|  | Организация патриотических мероприятий                       | Количество мероприятий   | 3 б.  |
|  | Организация акции «Тотальный диктант»                        | Количество мероприятий   | 3 б.  |
|  | Проверка «Тотального диктанта»                               | Количество мероприятий   | 3 б.  |
|  | Участие в акции «Письмо солдату»                             | Количество мероприятий   | 3 б.  |
|  | Участие в акции «Посылка солдату»                            | Количество мероприятий   | 5 б.  |
|  | Организация детей для дистанционного обучения                | Количество классов   | 10 б. |
|  | Своевременная отметка льготников по питанию                  | За календарный год, с учетом мнения специалиста по организ. питания    | 5 б.  |
|  | Своевременная сдача документов по питанию                    | За календарный год, с учетом мнения специалиста по организации питания | 5 б.  |
|  | Работа с детьми СОП и ВШУ                                    | Количество учеников  | 10 б. |
|  | Работа с детьми с группой риска                              | Количество учеников  | 5 б.  |
|  | Работа с детьми ОВЗ  | Количество учеников  | 5 б.  |
|  | Разработка программ (внеурочная деятельность и НОУ,ООО, СОО) | Количество программ  | 3 б.  |
|  | Контроль детей при организации «Ремонтных бригад»            | Количество мероприятий   | 1 б.  |
|  | Подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ                               | Количество классов   | 5 б.  |

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
|                                | Результативность по ЕГЭ  | Кол-во детей у которых результативность более 75 баллов                                   | 10 б.   |
|                                | Проверка КДР, ВПР, сочинений, пробников ЕГЭ и ОГЭ  | Количество раз  | 3 б.  |
|                                | Проверка олимпиад  | Количество проведенных мероприятий  | 3 б.  |
|                                | Организация и проведение олимпиады, и пробных экзаменов  | Количество проведенных мероприятий  | 2 б.  |
|                                | Трансляция опыта   | Количество проведенных мероприятий  | 3 б.  |
|                                | Качественная работа педагогов  | Без больших листов, и отпуска за свой счет в процессе образовательного периода            | 5 б.  |
|                                | Повышение качества успеваемости  | Повышение качества успеваемости к прошлому семестру обучения                              | 3 б.  |
|                                | Своевременное заполнение журнала «Сетевой город»   | За календарный год, с учетом мнения заместителя директора, курирующего данное направление | 5 б.  |
|                                | Своевременная сдача документации   | За календарный год, с учетом мнения заместителя директора, курирующего данное направление | 3 б.  |
|                                | Самостоятельность при организации досуговой деятельности учащихся (организация экскурсий, походов с классом) | Количество мероприятий  | 2 б.  |
|                                | Выявленные учащиеся  | Классные руководители, кол-во учеников  | За каждого выявленного -1 б.  |
| Профессиональный рост педагога | Публикация печатных материалов   | Количество мероприятий  | Школьный - 1 б.<br>Городской - 2 б.<br>Краевой - 3 б.<br>Федеральный - 5 б. |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>Открытые уроки, мастер-классы, подготовка и выступления на педсоветах и семинарах</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Лучший учитель», «Лучший воспитатель» и др.</p> <p>Прохождение курсов</p> <p>Регистрация на СФЕРУМ</p> <p>Работа на платформе РЭШ</p> <p>Получение сертификата классного руководителя</p> <p>Наличие категории</p> <p>Наставник педагогической практики</p> <p>Наставник проектной деятельности</p> <p>Наставник молодого специалиста</p> <p>Экспертная деятельность (Эксперт ОГЭ, ЕГЭ, в конкурсах, городских мероприятиях)</p> | <p>Количество мероприятий</p> <p>Количество мероприятий, участие</p> <p>Количество мероприятий, победители и призы</p> <p>Количество раз</p> <p>Количество раз</p> <p>Работа на платформе РЭШ (кроме регистрации)</p> <p>Количество раз</p> <p>Наличие категории</p> <p>Количество специалистов</p> <p>Количество детей защищающих проект под кураторством данного педагога 9-11 классов</p> <p>Количество молодых специалистов</p> <p>Количество мероприятий</p> | <p>Школьный - 3 б.<br/>Городской - 4 б.<br/>Краевой - 10 б.</p> <p>Школьный - 3 б.<br/>Городской - 5 б.<br/>Краевой - 7 б.<br/>Федеральный - 10 б.</p> <p>Школьный - 7 б.<br/>Городской - 10 б.<br/>Краевой - 15 б.<br/>Федеральный - 20 б.</p> <p>3 б.</p> <p>1 б.</p> <p>1 б.</p> <p>3 б.</p> <p>Высшая – 2 б.<br/>Первая – 1 б.</p> <p>3 б.</p> <p>3 б.</p> <p>33 б.</p> <p>5 б.</p> |
| <p align="center"><b>Премия за интенсивность и высокие результаты работы</b></p> <p>Предметные декады, тематические вечера, предметные выставки, выпуск тематических газет</p> <p>Сохранение здоровья учащихся</p> |  |   |   |
| <p>1.34 Проведение и организация предметных декад</p> <p>1.35 Проведение мероприятий,</p>  | <p>Подготовка</p> <p>Участие</p> <p>Проведение</p> <p>Подготовка</p> <p>Участие</p> <p>Проведение</p>  | <p>2 б.</p> <p>3 б.</p> <p>4 б.</p> <p>2 б.</p> <p>3 б.</p> <p>4 б.</p>   |   |

|   |   |  |  |  |                                       |
|---|---|--|--|--|---------------------------------------|
|   |   | направленных на оздоровление   | на   |  |                                       |
|   |   | 1.36 Создание и реализация программ и проектов по здоровьесбережению | Разработка<br>Участие<br>Реализация проекта          |  | 2 б.<br>3 б.<br>4 б.                  |
| Организация летнего отдыха учащихся       | летнего отдыха                            | 1.38 Работа в летнем лагере, трудовом отряде                         | Руководитель ЛЮП<br>Работник ЛЮП<br>Руководитель ЛТО |  | 30 б.<br>15 б.<br>15 б.               |
| Выездные лагеря                           | Выездные лагеря                           | 1.40 Выездные лагеря   | Выезд  |  | 10 баллов за каждый день командировки |
| Воспитательные мероприятия                | Воспитательные мероприятия                | 1.41 Сопровождение детей на районные мероприятия                     | Оперативность, мобильность                           |  | 2 б.                                  |
| Социальные акции                          | Социальные акции                          | 1.42 Акции разной направленности                                     | Подготовка<br>Участие<br>Проведение                  |  | 2 б.<br>2 б.<br>2 б.                  |
| Участие в ежегодном косметическом ремонте | Участие в ежегодном косметическом ремонте | 1.43 Качество выполнения работ                                       | Проведение   |  | 5 б.                                  |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729923

Владелец Кияшко Елена Викторовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025