

### Локальные акты

Принято на заседании педагогического совета Утверждено приказом № 103 ОД от 01.09.18г.  
Протокол № 1 от 30.08.2018г. Директор МБОУ гимназии №8 И.А. Зёмка



## ПОЛОЖЕНИЕ о пожарно-технической комиссии МБОУ гимназии № 8

### 1. Общие положения

В целях привлечения работников образовательного учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в организациях и учреждениях создаются пожарно-технические комиссии.

Пожарно-технические комиссии создаются приказом руководителя.

### 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по АХЧ (председатель);
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- инженер по технике безопасности;
- другие лица по усмотрению руководителя.

2.2. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

### 3. Основные задачи и порядок работы пожарно-технической комиссии

3.1. Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

б) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в производственных цехах, складах, административных и учебных помещениях;

в) организация изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности;

г) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3.2. Пожарно-техническая комиссия для осуществления задач должна:

а) не реже 2-4 раз в год (в зависимости от пожароопасного производства) производить детальный осмотр всех производственных зданий, складов, лабораторий и других помещений учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов в производственных процессах, агрегатах, складах, лабораториях, электрохозяйстве, отопительных системах, вентиляции, водоснабжении и других установок. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий;

- б) проводить с работниками беседы и лекции по пожарной безопасности;
- в) ставить вопрос о противопожарном состоянии учреждения на совещаниях;
- г) разрабатывать темы и вопросы пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния учреждения;
- д) принимать активное участие в разработке совместно с администрацией инструкций, правил пожарной безопасности для участков, складов, лабораторий и других объектов учреждения;
- е) проводить пожарно-технические конференции с участием специалистов пожарной охраны, научно-технических работников;
- ж) проводить смотры противопожарного состояния здания, складов, лабораторий и боеготовности пожарных расчетов, а также проверять выполнение мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора.

В зависимости от местных условий руководитель образовательного учреждения может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, предложенных Госпожнадзором.

Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются руководителем образовательного учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора.

В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю образовательного учреждения, который согласовывает вопрос с органами Госпожнадзора.

*Данное положение является локальным актом № \_\_\_\_ к Уставу МБОУ гимназии № 8 («Положение о пожарно-технической комиссии МБОУ гимназия № 8»), утвержденным общим собранием педагогического коллектива (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ года).*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729923

Владелец Кияшко Елена Викторовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025