

ОГРН 1022302387800
дата внесения записи в ЕГРЮЛ

«08» июня 2015г.

за ГРН 2152315068222

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования
администрации

муниципального образования
город Новороссийск



М.И. Серда (Е. И. Серда)

«26» июня 2015года

У С Т А В
(новая редакция)

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 8
муниципального образования город
Новороссийск**

**Новороссийск
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 апреля 2011 года № 1670 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления главы администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 13 июля 2007 года № 1922».

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск;
- сокращенное наименование: МБОУ гимназия № 8;
- организационно-правовая форма: учреждение;
- тип учреждения: бюджетное;
- тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353915, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, Мысхакское шоссе 21/23. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.4. Гимназия филиалов и представительств не имеет.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, лицевой счёт, бюджетные и внебюджетные счета по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бланки, эмблемы, штампы и печать

с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.7. Учредителем бюджетного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Учредитель).

1.8. Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.2. Утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.3. Назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия.

1.8.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

1.8.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4592 от 29 ноября 2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.8.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.7. Предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленным постановлением

администрацией, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.8.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.8.13. Согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.8.14. Принимает решение о внесении муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации.

1.8.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.8.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.8.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.8.19. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.9. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.9.1. Закрепления имущества.

1.8.2. Осуществления контроля за использованием, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества.

1.9.3. Изъятия, перераспределение имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества.

1.9.4. Утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.9.5. Принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.9.6. Принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.9.7. Принятия решения о внесении муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.9.5, 1.9.6 и 1.9.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному

согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.11. Учредитель доводит принятые решения до муниципального бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в сфере реализации общеобразовательных программ различной направленности, включающих в себя осуществление образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, обеспечение содержания и воспитания обучающихся, оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической гуманитарно-филологической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая;
 - спортивно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - туристско-краеведческая;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - социально-педагогическая;
 - естественно-научная;
 - социально-экономическая;
 - гуманитарно-филологическая;
 - культурологическая;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - подготовка к поступлению в вуз;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: филологической, гуманитарной;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - музыка;
 - риторика;
 - информатика и информационные технологии;
 - компьютерная графика и анимация;
 - программирование;
 - сайтостроительство;
 - театральное искусство;
 - хореография и ритмика;
 - вокал;
 - языкознание;
 - спортивно-оздоровительная деятельность.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Бюджетного учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Бюджетным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Бюджетном учреждении осуществляется закрепленным за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Бюджетное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. В Бюджетном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Бюджетное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления бюджетным учреждением являются: директор образовательного учреждения (далее – руководитель), педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, конференция, классные родительские комитеты, попечительский совет, ученический совет.

3.1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей.

3.2. Руководитель бюджетного учреждения.

3.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – руководитель).

3.2.2. Решение о назначении руководителя бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.2.3. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Руководитель:

3.3.1. Организует работу бюджетного учреждения.

3.3.2. Действует без доверенности от имени бюджетного учреждения.

3.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

3.3.4. Утверждает штатное расписание бюджетного учреждения и должностные инструкции работников бюджетного учреждения.

3.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

3.3.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы.

3.3.7. Применяет к работникам бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения.

3.3.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

3.3.10. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

3.3.11. Назначает заместителей.

3.3.12. Контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.3.13. Распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения.

3.3.15. Назначает председателей методических советов по предметам, классных руководителей.

3.3.16. Органом управления учреждением по вопросам образовательной деятельности является педагогический Совет. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники учреждения.

Педагогический Совет:

3.3.16.1. Определяет стратегию образовательного процесса в учреждении;

3.3.16.2. Утверждает режим занятий в учреждении, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, основную образовательную программу;

3.3.16.4. Обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных программ, планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3.16.5. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

3.3.16.6. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;

3.3.16.7. Регламентирует вопросы организаций, перевода и отчисления обучающихся, организации экзаменов и прочее;

3.3.16.8. Определяет формы контроля, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утверждаемым Министерством образования РФ, а также промежуточной аттестации (зимняя и весенняя сессия) в виде контрольных работ, тестирования, собеседования.

3.3.16.9. Принимает решение по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;

3.3.16.10. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год;

3.3.16.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

3.3.16.12. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчётны педагогическому Совету.

3.3.16.13. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

3.3.16.14. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению руководителя учреждения;

3.3.16.15. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3.16.16. Образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.3.16.17. Утверждение коллективного договора;

3.3.16.18. Заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

3.3.16.19. Определение численности и срока полномочий, избрание комиссий по трудовым спорам;

3.3.16.20. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.3.16.21. Принятие положения о доплатах и надбавках, о поощрениях;

3.3.16.22. Избрание делегатов на конференцию учреждения по выборам совета учреждения;

3.3.16.21. Внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждении устава учреждения.

3.3.17. Высшим органом самоуправления является конференция учреждения. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступени, педагогов и других работников учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до 5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

Конференция:

3.3.17.1. Избирает прямым открытым голосованием Совет учреждения, его представителей, определяет срок их полномочий;

3.3.17.2. Обсуждает Устав учреждения и внесение в него необходимых изменений и дополнений;

3.3.17.3. Утверждает основные направления работы учреждения;

3.3.17.4. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

3.3.17.5. Заслушивает отчёты Совета учреждения о проделанной работе в учреждении.

3.3.18. Все решения на конференции принимаются голосованием простым большинством голосов. Решения правомочны, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 от общего числа участников.

3.3.19. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3.3.20. В период между конференциями общее руководство осуществляет Совет учреждения.

3.3.21. Совет учреждения:

3.3.21.1. Выбирает профиль обучения и трудовой подготовки;

3.3.21.2. Решает вопросы ремонта и улучшения материально-технической базы;

3.3.21.3. Устанавливает необходимость и вид ученической формы;

3.3.21.4. Заслушивает отчёты о работе руководителя, его заместителей и отдельных педагогов, совместно с администрацией создаёт условия для педагогического образования родителей;

3.3.21.5. Заслушивает и обсуждает отчёт, а по необходимости и решает вопросы по отчёту, об успеваемости учащихся;

3.3.21.6. Решает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг;

3.3.21.7. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения.

3.3.28. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.29. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей участников.

3.3.30. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

3.3.31. Общее количество членов Совета – до 15 человек. В состав Совета учреждения входят и избираются:

3.3.31.1. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения;

3.3.31.2. Представители педагогических работников 2 и 3 ступеней всего – 3; общественности; родителей (законного представителя) – всего – 5, не может быть менее $\frac{1}{3}$ и более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; избранные представители из числа учащихся – по одному из каждой параллели 2 и 3 ступеней.

3.3.31.3. Норма представительства в Совете учреждения и общая численность членов совета определяются конференцией учреждения с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

3.3.31.4. Совет учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3.31.5. Управляющий Совет является органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3.3.31.6. Управляющий Совет состоит из следующих участников образовательного процесса:

3.3.31.7. Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на 3 года;

3.3.31.8. обучающихся второй и третьей ступени общего образования избираются на 1-2 года;

3.3.31.9. Руководителя, который входит в состав Совета по должности и работников учреждения, избираемые на 3 года;

3.3.31.10. Представителя Учредителя;

3.3.31.11. Кооптированных членов;

3.3.32. Общее количество членов Совета – до 15 человек:

3.3.32.1. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся – всего 5, не может быть менее $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

3.3.32.2. Из числа работников учреждения – всего 3, не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Руководитель входит в состав Совета по должности;

3.3.32.3. По одному из числа обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования;

3.3.32.4. Один представитель от учредителя.

3.3.32.5. Управляющий Совет формируется тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов руководитель издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии. Процедура формирования

Совета проводится в соответствии с положением об Управляющем Совете, утверждаемым руководителем учреждения.

3.3.32.6. Управляющий Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников, а также представителей учредителя.

3.3.32.6. Введение в состав Совета новых членов, проводится в соответствии с Положением об Управляющем Совете, без проведения выборов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.32.7. Все члены Советов действуют на основании удостоверения.

3.3.32.8. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и его деятельность направлена на решение следующих задач:

3.3.32.9. Определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

3.3.32.10. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и др.);

3.3.32.11. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.3.32.12. Финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.3.32.13. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.3.32.14. Участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения;

3.3.32.15. Участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

3.3.32.16. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

3.3.32.17. По представлению руководителя принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядок ее введения;

3.3.32.18. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.3.33. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

3.3.34. В учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых является: содействие учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и

обучении детей. Работа классных родительских комитетов ведется в соответствии с положением о родительском комитете.

3.3.35. Родительские комитеты выносят решения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю комитета.

3.3.36. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

3.4. Права и обязанности бюджетного учреждения.

3.4.1. Для выполнения уставных целей бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.4.2. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

3.4.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.4.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

3.4.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.4.6. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.9. Бюджетное учреждение обязано:

3.4.10. Выполнять установленное Учредителем задание.

3.4.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.14. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4.15. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.4.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.4.17. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.5. Содержание и организация образовательного процесса.

3.6. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.6.1. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего образования.

3.6.2. В целях реализации права каждого человека на образование в образовательном учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.3. Образовательном учреждении оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.6.4. При реализации образовательных программ образовательное учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение.

3.6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3.6.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацию) в образовательной организации осуществляется образовательной организацией.

3.6.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

3.6.7.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.6.7.2. Организацию питания обучающихся;

3.6.7.3. Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительность каникул;

3.6.7.4. Пропаганду и обучения навыкам здорового образа жизни, требования охраны труда;

3.6.7.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия им физической культурой и спортом.

3.6.7.6. Прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.6.7.7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

3.6.7.8. Обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

3.6.7.9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

3.6.7.10. Проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.6.8. При реализации образовательных программ в образовательном учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся в том числе: текущий контроль за состоянием обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны оздоровленных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6.9. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере здравоохранения.

3.6.10. Медицинское обслуживание в образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения в медицинском кабинете

образовательной организации в соответствии с условиями работы медицинского персонала.

3.7. Содержание образования формируется, исходя из государственного, общественного и личного заказа на образование с учётом специфики деятельности учреждения, особенностей и возможностей ребёнка.

3.8. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа учреждения строится с учётом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся.

3.9. Общее образование состоит из трёх ступеней, соответствующих основным этапам развития учащегося:

- 1 ступень – начальное общее образование (срок обучения 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (срок обучения 5 лет);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (срок обучения 2 г.).

3.10. 1-я ступень – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года (1-4 класс), обеспечивает развитие учащихся, овладение учащимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.11. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.12. 2-я ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 класс), обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.13. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.14. 3-я ступень – средняя (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года (10-11 класс), – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитию устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.15. Учебный год в учреждении разделен на 3 триместра (1-9 классы) и полугодия (10-11 классы). Учащиеся 2 классов со 2-го триместра и 3-9 классов оцениваются по итогам каждого триместра и учебного года. Учащиеся 10-11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

3.16. Оценка за триместр и полугодие ставится на основании оценок, выставленных в журнал в течение учебного триместра и полугодия. Оценки,

выставленные за контрольные, проверочные работы считаются приоритетными.

3.17. Оценка за год ставится на основании триместровых оценок. При выставлении оценки за год приоритет отдается оценкам за 2-й и 3-й триместры (2-е полугодие), а также учитывается оценка за годовую контрольную работу. При выставлении оценки за год обращается также внимание и на причины, повлекшие за собой снижение успеваемости.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утверждаемым Министерством образования РФ. Выпускника, прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.19. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа в учреждении строится с учетом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.

3.20. Педагог самостоятельно определяет формы учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, может использовать экспериментальные методики. Ответственность за качественное усвоение учащимися учебного материала несет педагог.

3.21. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.22. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.23. Прием в гимназические классы осуществляется в соответствии с Положением о приеме в гимназические классы.

3.24. В 1-х классах и 1-го триместра 2 класса осуществляется безоценочное обучение (учитель может давать качественную характеристику ребенку и записывать её в тетрадях лишь при условии, что ребёнок умеет читать: «молодец», «хорошо», «отлично»).

3.25. Со 2-го триместра 2 класса и 3-11 классах учреждения используется отметка в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.26. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия учащегося, родителей (лиц, их заменяющих) с годовой оценкой предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом учреждения.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденной Министерством образования РФ. Педагогический совет учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Промежуточная аттестация проводится в декабре в мае в виде контрольных работ, тестирования, зачетов или устных экзаменов. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета. При оценке знаний используется отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.28. Учащиеся профильных классов учреждения, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также не ликвидировавшие её в установленные сроки, могут быть переведены в классы с универсальной (базовой) программой.

3.29. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.30.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.30.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.30.5 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.31. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.32. По желанию и запросам родителей (законного представителя) в учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.33. Количество учащихся на 1 ступени обучения, в 1 – 4 классах, не должно превышать 25 детей. На 2 ступени, в 5 – 9 классах, число обучающихся – не более 25 человек.

3.34. При наличии необходимых условий и средств и в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса в учреждении могут открываться группы продлённого дня с наполняемостью не более 25 человек.

3.35. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5 -11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии во время практических занятий классы делятся на две группы. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

3.36. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 недели, в 2-11 классах – 34 недели.

3.37. Сроки каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

3.38. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце. Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

3.39. В период каникул в учреждении при участии других учреждений образования и культуры, творческих организаций и коллективов для учащихся и их родителей организуется кружковая работа, олимпиады, спортивные мероприятия, конкурсы, походы и экскурсии.

3.40. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым Советом учреждения. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором учреждения, с учётом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

3.41. Горячее питание учащихся в учреждении организовано на базе столовой учреждения в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и на основании договора с предприятием общественного питания.

3.42. В начале учебного года приказом руководителя назначается ответственный за организацию питания из числа педагогов учреждения, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, составляется график питания учащихся и дежурства преподавателей.

3.43. Режим занятий в учреждении устанавливается и утверждается Педагогическим советом. Учреждение вправе изменять режим занятий, в соответствии с положением проводить «Дни здоровья».

3.44. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели (1-4 и 5-9 общеобразовательные классы) и 6-дневной рабочей недели (5-9 классы с углубленным изучением предметов и 10-11 классы), продолжительность урока 40 минут; 1 классы- 1 полугодие - 35 минут, 2 полугодие - 45 минут

3.45. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться различные детские и юношеские общественные организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация учреждения оказывает помощь и содействие таким организациям.

3.46. Учреждение свободно в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы в перспективе могут совершенствоваться.

3.47. Для учащихся, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.47.1. Учреждение обеспечивает электронное и дистанционное образование базовой школы с применением дистанционных образовательных технологий на основании Положения дистанционного образования.

3.47.2. Дистанционное образование обеспечивает и организует взаимодействие с общеобразовательными и иными учреждениями по основным направлениям деятельности: организации дистанционного образования детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов обучающихся на дому и одаренных детей, обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию общеобразовательной программы, программ дополнительного образования и другим электронным образовательным ресурсам.

3.47.3. Основными задачами дистанционного образования являются: реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей, предусмотренного содержанием основных образовательных программ, утвержденных учредителем, с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставление учащимся

возможностей профориентационной подготовки в соответствии с индивидуальными особенностями и уровнем подготовки, создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждого ученика, формированию потребностей и самоопределения.

3.47.4. Непосредственное руководство процессом обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляет заместитель директора учреждения, назначаемый руководителем учреждения (базовой школы).

3.47.5. Семьям детей во временное пользование предоставляются комплект компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования, авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.47.6. Организация дистанционного обучения осуществляется по двум направлениям: учащиеся зачисляются в базовую школу и обучение на дому и дистанционно осуществляется педагогическими работниками базовой школы, находящимися в штате или работающими по совместительству.

3.47.7. Дистанционное обучение детей, зачисленных в общеобразовательное учреждение по месту жительства, осуществляют педагогические работники базовой школы. На основании договора о сетевом взаимодействии, обучение на дому – педагогические работники общеобразовательного учреждения, в которое зачислен ребенок.

3.47.8. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляют педагогические работники, прошедшие курсовую подготовку в области методик и технологий организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.47.9. Образовательная программа при осуществлении обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных технологий могут реализовываться базовой школой как самостоятельно, так и совместно с иными образовательными учреждениями (образовательными организациями) посредством организации сетевого взаимодействия.

3.47.10. Содержание общего образования для детей-инвалидов обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий, определяется индивидуальной образовательной программой, разрабатываемой базовой школой на основе образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых образовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, государственными образовательными стандартами основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.48. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели для обучающихся 1-4 и 5-9 общеобразовательных классов составляет 5 дней и 5-9 с углубленным изучением предметов и 10-11 классов 6 дней;

- начало уроков в I смене – в 8.00, во второй смене – в 14 .00., продолжительность урока - 40 минут; перемены между уроками устанавливаются с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся: 10 минут – малые, 20-30 минут – большие.

3.49. При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

3.50. Начало занятий групп продленного дня в I смене — 8.30, во II смене — после окончания последнего урока I смены и уборки помещения.

3.51. Обучение в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков – не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в I полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второго триместра - 4 урока по 35 минут каждый);

3.52. Все обучающиеся обеспечиваются горячим питанием, питание обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком;

3.53. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.54. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием осуществляется в отношении граждан, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.54.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения на основании судебного решения.

3.54.2. Регистрации по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями

(законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.54.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.54.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдения санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации в том числе электронной информации о количестве мест в первых классах не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.54.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.54.6. Родители, родитель (законный представитель) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение.

3.54.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.55. Прием учащихся в последующие классы учреждение осуществляет при наличии документов:

- личного дела учащегося;
- медицинской карты установленного образца;
- заявление родителя (законного представителя).

3.56. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений учреждения. Прием в 10 профильный класс ведется в соответствии с Положением о Профильном классе. Для поступления в 10-й профильный класс учащимся, обучавшимся в данном учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора учреждения;
- аттестат об окончании 9 (девяти) классов.

Для учащихся, пришедших из других учреждений, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта установленного образца.

3.56.1. Учащиеся, обучавшиеся в данном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.56.2. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в учреждение, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10-й класс в МУ «Управление образования» города Новороссийска.

3.57. При приеме в учреждение учащиеся и их родители (законный представитель) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С родителем (законным представителем) заключается договор, предметом и целью которого является деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

3.57.1. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.57.2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.57.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.57.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в образовательной организации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.57.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.57.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.57.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.57.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

3.58. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

3.59. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего полного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением, избирать и быть избранными в Совет учреждения;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- на изложение классному руководителю, директору учреждения, другим учителям своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов;
- на уважение своего достоинства, личных целей, семейных традиций;

- на открытое выражение своего мнения, касающегося жизни учреждения, если это не унижает чьего-либо достоинства;
- на проявление общественной и гражданской инициативы, принадлежности к любой гражданской общественной организации;
- на участие во внеклассных и внешкольных занятиях;
- представлять школу на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных работ;
- на объективную оценку полученных знаний.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- зачет образовательным учреждением в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством государственной регистрации с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;
- в пользовании в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой,

объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (гимназии);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации (гимназии) и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.60. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил и требований локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- соблюдать Правила для учащихся, уважать честь и достоинство другого человека;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- действовать всегда на благо коллектива учреждения, заботиться о чести и соблюдении его традиций и авторитета;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- споры решать на принципах, определённых Уставом учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом учреждения и правилами поведения ученика;
- придерживаться правил общественного общежития: проявлять уважение к взрослым и коллегам, активно бороться с проявлениями грубости и вульгарности, уважать взгляды и убеждения других людей, уважать свободу и достоинства другого человека, сохранять в тайне корреспонденцию и дискуссии в целях доверительных, исключая случаи, когда это может повредить жизни или здоровью доверившего тайны человека;

- устранить причинённый собой вред в рамках действующего законодательства в каждом конкретном случае;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- иметь форму одежды установленного образца;
- в летнее время участвовать в пришкольной трудовой практике;
- на обучающихся возлагаются соблюдение иных обязанностей предусмотренных договором об образовании.

3.61. Учащимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих.

3.62. Школьный коллектив поощряет учащегося за прилежную учёбу, примерное поведение, выдающиеся достижения, трудолюбие и проявленную отвагу. Особо отличившиеся учащиеся получают награды и поощрения, присуждаемые органами управления образованием, учредителем, и организациями согласно действующим Положениям.

3.63. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения:

- нарушение обязанностей учащегося и Устава учреждения;
- порчу имущества и оборудования учреждения;
- нарушения правил общественного поведения на территории учебного заведения и при проведении общешкольных мероприятий.

3.64. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.64.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

3.65. Учащиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по согласию и родителя (законного представителя);
- по достижении возраста 18 лет;

- по согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.66. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законным представителем) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.66.1. По решению органа образовательного учреждения за неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.66.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.66.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.66.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства;

3.66.5. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.66.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.67. Родитель (законный представитель) имеют право:

- выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и электронные

предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организаций, осуществляющей образовательную деятельность;

- защищать законные права и интересы ребенка путем обращения письменным заявлением к руководителю учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- подать заявление о несогласии с выставленной итоговой оценкой не позднее чем через три дня после выставления итоговой оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной итоговой оценки приказом руководителя создается независимая комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, который проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в рассмотрении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет учреждения и Управляющий Совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса:
 - с оценками по успеваемости учащегося;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока или в назначенное время;
 - при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении;
 - принимать решения о необходимости охраны учреждения;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы учащихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. Родители (законные представители) обязаны: дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3.68. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- своевременно ставить в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с Уставом организации;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленных договором, заключенного с образовательным учреждением;

3.69. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию академической задолженности учащегося в течение учебного триместра в случае его перевода в следующий класс (условно);
- посещение проводимых учреждением родительских собраний;
- причиненный материальный ущерб, причиненный учреждению неправомерными действиями учащегося, в установленном законом порядке.

3.70. В целях защиты своих прав, учащиеся, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном учреждении (гимназия) из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (гимназия);

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации (гимназия) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации (гимназия) и обучающихся в ней.

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.71. Педагогические работники учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

- выполнять Устав учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителя (законного представителя);
- проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;
- обладать высокой культурой, широкой эрудицией, творческим потенциалом;
- заниматься научно-практической, творческой работой;
- активно привлекать к учебно-воспитательной работе родителей, учащихся и общественность;
- иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами дипломом об образовании;

3.72. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» – педагогический работник характеризуется как физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Работодателем по отношению ко всем работником образовательной организации (гимназия) выступает учреждение в лице его руководителя. Педагогические работники принимаются на работу в образовательную организацию (гимназия) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам в рамках Трудового кодекса Российской Федерации. Для приема на работу работник предъявляет документы.

3.73. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый типовым положением в учреждении.

3.74. К педагогической деятельности не допускаются и в приеме на работу может быть отказано лицам:

- лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.75. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей.

2.75.1. Педагогическим работникам учреждения, в должностные обязанности которых входит выполнение функций классного руководителя, гарантировано право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка. При этом функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения.

2.76. Педагогические работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу в учреждение обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинский допуск к работе в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

2.77. При приеме на работу работодатель учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- коллективным договором;

- другими локальными документами, характерными для данного учреждения.

2.78. Педагогические работники имеют право на участие в управлении учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающегося в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности;
- социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

3.79. Педагогический работник имеет право:

- на уважение и защиту прав, достоинств и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на творческий труд в интересах учащихся и собственного развития, самостоятельный выбор учебных программ, учебников;
- определять формы, методы и приёмы в обучении и воспитании учащихся;
- участвовать в работе педагогических советов, конференций в выработке и принятии Устава организации и положений;
- вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения, высказать своё мнение по любому вопросу деятельности учреждения, в адрес любого работника, ученика или органа самоуправления;
- обращаться в любой орган самоуправления учреждения и в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением;
- повышать или подтверждать свою квалификацию (катеорию) в соответствии с действующими документами, утвержденными Министерством образования и науки;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск (без сохранения содержания), не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- требовать выполнение условий трудового договора.

3.80. Комплектование персонала учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.81. Трудовые отношения с работником учреждения могут быть прекращены только в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.82. В образовательной организации (гимназии) наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности иных работников

осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности вспомогательного персонала регламентируются трудовым договором, заключаемым с работником, должностными инструкциями и иными локальными актами образовательного учреждения (гимназии).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество бюджетного учреждения

4.1.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

4.1.4. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

4.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

4.1.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.1.6.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели, с введением в действие указанных положений с момента принятия решения о предоставлении бюджетному учреждению субсидий.

4.1.6.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

4.1.6.4. Внебюджетные средства, капитальные вложения и дотации из бюджета, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования.

4.1.7. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

4.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

4.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя бюджетного учреждения.

4.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.2.1 и 4.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.2.4. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.2.1 – 4.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.2.7 настоящего устава, руководитель бюджетного учреждения и его заместители.

4.2.6. Порядок, установленный пунктами 4.2.9 – 4.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением бюджетным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.2.8 и 4.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.2.11. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.3. Финансирование деятельности бюджетного образовательного

учреждения производится по нормативно - подушевому принципу из Федерального, краевого и местного бюджета. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные услуги) осуществляется в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Деятельность образовательной организации (гимназии) регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, распоряжениями и другими, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

Локальные акты не должны противоречить Уставу образовательной организации (гимназии) и действующему законодательству.

Директор МБОУ гимназия № 8



Н.А. Зёмка

Прошито, пронумеровано

и опечатано 43 листов
Подлинник документа находится
в ИФНС по г. Новороссийску



Прошито, пронумеровано 43 листа
(сорок три листа)

Директор МБОУ гимназия №8



Зейна И.А.